

- ・「あいち女性の活躍促進応援サイト 企業情報記入フォーマット」にご記入いただき、「企業・団体の写真（外観等）」とともに愛知県県民文化局男女共同参画推進課（danjo@pref.aichi.lg.jp）あてにメールで送付してください。
- ・必須項目以外は、公表できない内容がありましたら空欄で構いませんので、公表できる項目の情報を入力の上、送信をお願いします。

<回答用フォーム>

【基本項目】

あいち女性輝きカンパニー認証番号（必須項目）

認証書を参照の上、認証番号を入力してください。

認証書の紛失等、認証番号が分からない場合は、下記お問合せページに「あいち女性輝きカンパニー」認証番号一覧（PDF）を掲載していますので、そちらでご確認ください。

<https://jokatsu.pref.aichi.jp/contact/>

1\_1 企業・団体名（必須項目）

あいち女性輝きカンパニーに認証されている企業・団体名を入力してください。

1\_2 企業・団体の写真（外観等）

最大6MBの写真を添付してください。

画像のファイル名は、「p\_main\_輝きカンパニー認証番号.jpg」をお願いします。

画像の形式は、「JPG形式（.jpg）」をお願いします。

画像の大きさは、「横幅 800px、高さ 534px」をお願いします。

2 本社所在地（必須項目）

企業・団体の本社所在地を入力してください。

3 事業所・営業所所在地

事業所・営業所等が存在する市町村（県外含む）すべてにチェックを入れてください。

4 業種（必須項目）

業種をリスト（日本産業分類大分類）から1つ選択してください。

5 業務内容（必須項目）

業務内容を入力してください。

6 従業員の職種

従業員の職種について、日本標準職業分類大分類からあてはまるものすべてにチェックを入れてください。

## 7 企業・団体規模（必須項目）

企業規模（パート・アルバイトを含む、雇用契約を結んでいるすべての人の数）をリスト（300人以下、301人～1000人、1000人以上）から1つ選択してください。

### 8\_1 企業・団体 URL

企業・団体の URL を記入してください。

### 8\_2 企業・団体の採用情報 URL

採用情報を 8\_1 に掲載している場合はその URL を、その他のサイト（求人情報サイトなど）へ記載の場合はその URL を記入してください。

## 9 女性活躍の取組概要

基本的には「女性の活躍促進宣言」の宣言内容を掲載しております（過去に修正いただいた場合はその内容で掲載しています）。既存の内容での掲載を希望される場合は入力不要です。掲載内容を修正される企業・団体は、女性活躍に取り組んでいることについて、アピールしたい内容を中心に記入してください。

### 10\_1 労働者に占める男性労働者の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

### 10\_2 労働者に占める女性労働者の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

### 11\_1 男性労働者の平均年齢（歳）

小数点第1位までで記入してください。

### 11\_2 女性労働者の平均年齢（歳）

小数点第1位までで記入してください。

### 12\_1 各種認定・表彰・宣言等取得状況

各種認定・表彰・宣言等の取得状況について、「あいち女性輝きカンパニー認証制度（愛知県）」、「愛知県ファミリー・フレンドリー企業（愛知県）」「愛知県休み方改革マイスター企業（愛知県）」「えるぼし・プラチナえるぼし（国・厚生労働省）」「くるみん・プラチナくるみん・トライくるみん（国・厚生労働省）」についてチェックを入れてください。

### 12\_2 各種認定・表彰・宣言等取得状況（その他）

上記 12\_1 以外の国、県、市町村の制度の取得状況について、記入してください。

## 13 厚生労働省 女性の活躍推進企業データベース

厚生労働省「女性の活躍推進企業データベース」で企業データを公表している場合、該当ページの URL を記入してください。

14 情報掲載時期（必須項目）

今回の情報を入力した時期について記入してください。

【女性の活躍状況（働きがい）】

15 役員に占める女性の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

16 係長級にある者に占める女性労働者の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

17\_1 管理職に占める女性労働者の割合（％）

17\_2 課長級にある者に占める女性労働者の割合（％）

17\_3 部長級にある者に占める女性労働者の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

管理職は、「課長級」と「課長級より上位の役職（役員を除く）」にある労働者の合計となります。

18 採用した正社員に占める女性正社員の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

19 正社員に占める女性正社員の割合（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

20\_1 男性の賃金に対する女性の賃金の割合（全労働者）（％）

20\_2 男性の賃金に対する女性の賃金の割合（正社員）（％）

20\_3 男性の賃金に対する女性の賃金の割合（パート・有期社員）（％）

直近に終了した事業年度の男性の賃金に対する女性の賃金の割合をパーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

計算方法につきましては、下記厚生労働省ホームページを参照してください。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000091025.html>

20\_4 男性の賃金に対する女性の賃金の割合の注釈・説明

正規雇用労働者、非正規雇用労働者から除外されている労働者の有無。賃金から除外している手当等の有無等計算を前提とした事項を記入してください。

自社における男女間賃金格差の背景事情、例えば女性活躍推進の観点から、女性の新卒採用を強化した結果、前年と比べて相対的に賃金の低い女性労働者が増加し、男女賃金格差が前事業年度よりも拡大した、といった事情がある場合には、その旨を追加情報として記入してください。

21 職種・雇用形態転換等制度の有無

職種転換制度・実績、雇用形態転換制度・実績の有無について、該当するものすべてにチェックを入れてください。

22 中途採用・再雇用制度の有無

中途採用制度・実績、再雇用制度・実績の有無について、該当するものすべてにチェックを入れてください。

23 働きがいに関する社内制度概要

女性の活躍状況（働きがい）について、上記以外にも該当する制度がありましたら記入してください。

【両立支援の状況（働きやすさ）】

24\_1 男性の平均勤続年数（年）

小数点第1位までで記入してください。

24\_2 女性の平均勤続年数（年）

小数点第1位までで記入してください。

25\_1 男性の育児休業取得率（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

25\_2 女性の育児休業取得率（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

26 年次有給休暇取得率（％）

パーセントの単位で小数点第1位までで記入してください。

27 月平均残業時間（時間）

小数点第1位までで記入してください。

28 フレックスタイム、テレワーク、在宅勤務制度の有無

フレックスタイム、テレワーク、在宅勤務制度の有無について、該当するものすべてにチェックを入れてください。

29 育児・介護休業法で定めた基準を上回る休業制度、短時間勤務制度、休暇制度の導入の有無

育児・介護休業法で定めた基準を上回る休業制度、短時間勤務制度、休暇制度の導入の有無について、該当するものすべてにチェックを入れてください。

30 病気・不妊治療休暇の有無

病気・不妊治療休暇の有無について、該当するものすべてにチェックを入れてください。

31 働きやすさに関する社内制度概要

両立支援の状況（働きやすさ）について、上記以外にも該当する制度がありましたら記入してください。

32 ご担当者様所属・お名前

ご担当者様の所属とお名前を記入してください。

33 ご担当者様メールアドレス

ご担当者様のメールアドレスを記入してください。